

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume	Lucian Taropa
Adresă(e)	P-ta Axente Sever, nr. 5 Timisoara, Romania
Telefon(oane)	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	

Naționalitate(-tăți)	roman
----------------------	-------

Data nașterii	15.12.1973
---------------	------------

Sex	Masculin
-----	----------

Locul de muncă vizat

Experiența profesională

Perioada	August 2012-prezent
Functia sau postul ocupat	Director Marketing si Relatii Publice
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilește obiectivele serviciului in concordanta cu obiectivele generale si strategia companiei - Prezintă regulat Directorului General rapoarte despre activitatea serviciului - Coordoneaza si raspunde de urmatoarele activitati <ul style="list-style-type: none"> - intocmirea planului de marketing al S.N. AIT-TV S.A. si actualizarea periodica a acestuia - creerea de materiale promotionale, de informare privind serviciile S.N. AIT-TV S.A. - administrarea paginii web a S.N. AIT-TV S.A. dpdv reclama si servicii oferite - efectuarea de studii de piata in vederea identificarii de noilor tendinte in domeniul aeronautic si eventual a noi obiective in ce priveste dezvoltarea - intocmirea planului de reclama al S.N. AIT-TV S.A. - analizarea serviciilor existente si propunerea pentru ridicarea calitatii si diversitatea acestora - proiectarea de strategii de atragere de noi clienti si investitori - Planifica personalul din subordine si urmareste efectuarea examenelor medicale si de siguranta circulatiei periodice; - Numeste o persoana din subordine cu atributii de pontare si urmareste activitatea de pontare; - Organizeaza activitatea de arhivare a documentelor create de departament cf L. 16/1986 si a procedurii interne; - Numeste o persoana cu atributii de constituire a dosarelor, inventariere si predarea la depozitul de arhiva a documentelor create, inclusiv a actelor depuse fara a respecta instructiunile / procedura interna; - Prevede si planifica activitatea personalului din subordine organizand programul de lucru al acestora astfel incat sa asigure buna functionare a serviciului; - Participa in mod regulat la sedinte, ofera informatiile care i se solicita si transmite, la randul sau, subordonatilor informatiile pe care acestia trebuie sa le cunoasca;
Perioada	Aprilie 2010-august 2012
Functia sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -constituire depozite bancare, inregistrare zilnica in sistemul informational a extraselor bancare - metinerea relatiei cu bancile, administratia financiara - inregistrarea elementelor de regularizare - intocmire adrese catre banci si organisme ale statului -verificarea fiselor sintetice de platitor - calcularea salariilor si intocmirea statelor de plata
Numele și adresa angajatorului	S.C. DUOFARM S.R.L., Timisoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Farmacie
Perioada	Februarie 2007-aprilie 2010
Functia sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -constituire depozite bancare, inregistrare zilnica in sistemul informational a extraselor bancare - metinerea relatiei cu bancile, administratia financiara - inregistrarea elementelor de regularizare - intocmire adrese catre banci si organisme ale statului -verificarea fiselor sintetice de platitor - calcularea salariilor si intocmirea statelor de plata
Numele și adresa angajatorului	S.C. DAVID CONSTRUCT GRUP S.R.L., Timisoara

Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii
Perioada	Septembrie 2004-Februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director de vanzari
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - vanzari si achizitii - import / export - proceduri vamale - metinerea relatiei cu bancile, administratia financiara - inregistrarea elementelor de regularizare - intocmire adrese catre banci si organisme ale statului - verificarea fiselor sintetice de platitor - calcularea salariilor si intocmirea statelor de plata
Numele și adresa angajatorului	S.C. A.V. SMARTCOM S.R.L., Timisoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert telefonie mobila
Perioada	Martie 2001 – august 2004
Funcția sau postul ocupat	Station manager
Activități și responsabilități principale	<p>Coordonare si supervizare servicii handling</p> <ul style="list-style-type: none"> -servicii check-in pentru pasageri si bagaje - servicii pentru sosiri si plecari - asistenta la imbarcare - asistenta speciala pentru pasagerii cu dizabilitati - asistenta speciala pentru minori neinsotiti - asistenta speciala pentru pasagerii VIP - servicii de handling la rampa - servicii de centraj si incarcatura pentru orice aeronava - comunicatii si operatiuni zbor - servicii de bagaje pierdute - cazarea echipajului <p>Coordonare si supervizare servicii de cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> - proceduri vamale - acceptarea si dopozitareabunurilor, inventarierea si manipularea marfurilor de tranzit - import - intocmire AWB
Numele și adresa angajatorului	S.C. CARPATAIR S.R.L., Timisoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Companie aeriana
Educație și formare	
	2009-2011
	Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir
	Masterat, Administrare si Negocieri in Afaceri

2004-2009
Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir
Facultatea de Management Turistic si comercial
1992-1995
Liceul Pedagogic Caransebes

Aptitudini

Excelente abilitati comunicationale, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila

Posibilitatea de a lucra in week-end si peste program

Ma adaptez usor la conditiile de munca

Invat lucruri noi si imi formeaz usor noi deprinderi profesionale

Limbi straine

Engleza-mediu, italiana-incepator