

S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - „Traian Vuia” S.A.

Organizează selecție de dosare pentru ocuparea postului de **Manager Resurse Umane**, în acord cu specificul activității societății.

Cerințele pentru dosarul de interviu sunt următoarele:

- Minim 3 ani de experiență în domeniul de activitate (activitate în domeniul de resurse umane și gestionare a personalului angajat, cunoașterea Codului Muncii și a legislației specifice);
- Cunoștințe de operare PC (Pachet Microsoft Office, sisteme ERP);
- CV actualizat;
- Scrisoare de recomandare de la angajatorul anterior;
- Diplome de participare la cursuri de pregătire profesională în domeniul resurselor umane;

Date de contact ale societății:

Adresă: Strada Aeroport nr.2, comuna Ghiroda, Cod 307200

Telefon call center – 0256/ 386089/ Secretariat

Fax: 0256/490.705

e-mail: office@aerotim.ro

pagina internet – www.aerotim.ro