



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **BERENGEA SIMONA MARIA**

Adresă

Telefon

E-mail **:a@yahoo.com**

Naționalitate **Română**

Data nașterii

Sex **Feminin**

Starea civilă **Necăsătorită**

### Experiența profesională

**Perioada 2012- prezent**

Funcția sau postul ocupat **Referent de specialitate gr. I, Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională**

Activități și responsabilități principale **Activitate specifică biroului ( ex. evidența pregătirii profesionale pentru angajații ARR, organizare și planificare cursuri de pregătire profesională), Participare misiuni de audit intern conform planificărilor interne.**

Numele angajatorului **Autoritatea Rutiera Romana- A.R.R, Ministerul Transporturilor, B-dul Dinicu Golescu, nr 38 , București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație centrală**

**Perioada Ianuarie 2017 – februarie 2018**

Funcția sau postul ocupat **Consilier personal , Cabinet Ministru**

Activități și responsabilități principale **Asigurarea interfeței operative a demnitarului cu oricare dintre compartimentele funcționale ale ministerului și cu instituțiile aflate în coordonarea**

Numele angajatorului **Ministerul Transporturilor, B-dul Dinicu Golescu, nr 38 , București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație centrală**

**Perioada august 2015 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Consilier personal, Cabinet Secretar de Stat**

Activități și responsabilități principale **Asigurarea interfeței operative a demnitarului cu oricare dintre compartimentele funcționale ale ministerului și cu instituțiile aflate în coordonarea secretarului de stat.  
Participarea la activitățile din cadrul cabinetului, la întâlnirile de lucru.  
Gestionarea activităților de pregătire și verificare a tuturor documentelor pe modul de transport rutier care urmează să fie supuse atenției demnitarului.  
Urmărirea elaborării documentației și implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, surse proprii, din alocații de la bugetul de stat.**

Numele angajatorului **Ministerul Transporturilor, B-dul Dinicu Golescu, nr 38 , București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație centrală**

<b>Perioada</b>	<b>2013-2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonare directă și monitorizare reprezentanțe din teritoriu;
Numele angajatorului	Autoritatea Rutiera Romana- A.R.R, Ministerul Transporturilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația centrală
<b>Perioada</b>	<b>2005-2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistent Director
Activități și responsabilități principale	Participare la principalele activități de marketing desfășurate în instituție: stabilirea criteriilor de evaluare a cartelelor preplătite, colectarea informațiilor cu privire la ofertele actuale furnizate pe site-ul oficial al companiilor, crearea unei baze de date Colectare date de pe site-urile oficiale ale rețelelor de telefonie mobilă; Analiza modului în care sunt prezentate opțiunile cartelelor preplătite și dacă oferă informații clare, complexe, concrete și detaliate;
Numele angajatorului	Germanos Telecom Romania SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	
<b>Perioada</b>	<b>2017-2018</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Administrație
Numele angajatorului	Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SA Giurgiu
<b>Educație și formare</b>	

<b>Perioada</b>	<b>23.09-23.10.2018</b>
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Responsabil cu Protectia Datelor cu Caracter Personal Informarea organizatiei si persoanelor vizate cu privire la drepturile si obligatiile lor in baza legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal Monitorizarea modalitatii in care organizatia respecta legislatia privind protectia datelor cu caracter personal si standardelor specifice la care organizatia a aderat Emiterea de recomandari si oferirea asistentei de specialitate organizatiei cu privire la interpretarea si aplicarea prevederilor legislative privind potectia datelor cu caracter personal Gestionarea relatiei cu autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal Respectarea principiului obiectivității în domeniul protecției datelor cu caracter personal Asigurarea și gestionarea registrului de evidență al prelucrării datelor cu caracter personal Gestionarea și coordonarea resurselor umane, financiare, tehnice necesare realizării sarcinilor și activităților specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal Dezvoltarea profesională continuă în domeniului protecției datelor cu caracter personal Monitorizarea aplicării instrumentelor și metodelor de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al securității informației Analiza și evaluarea riscurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C TRAINIG TEACHING CENTER S.R.L.
<b>Perioada</b>	<b>22-26.09.2017</b>
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Manager al Sistemului de Management al Riscului Analiza riscurilor. Metode de analiza a riscurilor. Bazele analizei riscurilor. Managementul riscului: identificare, plan de reducere risc, monitorizare si control evaluarea riscului. Standarde si reglementari privind managementul riscului Implementarea managementului riscului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EXPERT AKTIV GROUP
<b>Perioada</b>	<b>13-17.02.2017</b>
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Atestat - Auditor Extern – Sistemul de Management al Calității ISO 9001:2015
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	RINA ACADEMY
<b>Perioada</b>	<b>21-23.11.2016</b>
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Atestat - Auditor Intern – Sistemul de Management al Calității ISO 9001
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	RINA SIMTEX
<b>Perioada</b>	<b>25.09-02.11.2016</b>
Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Atestat - Auditor Public Intern. Pregătirea și derularea misiunilor de audit. Noutăți privind guvernanța corporativa.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	APSAP
<b>Perioada</b>	<b>24-27.09.2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Atestat - Manager Resurse Umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Consilierea celorlalti manageri in probleme de resurse umane</p> <p>Coordonarea desfasurarii activitatilor de resurse umane</p> <p>Coordonarea elaborarii politicilor si programelor de resurse umane</p> <p>Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane</p> <p>Elaborarea strategiei de resurse umane</p> <p>Monitorizarea costurilor de personal</p> <p>Monitorizarea sistemului de relatii de munca al organizatiei</p> <p>Organizarea activitatii departamentului de resurse umane</p> <p>Reprezentarea compartimentului de resurse umane</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EXPERT ACTIV GROUP SRL
<b>Perioada</b>	<b>20-23.11.2014</b>
Calificarea / diploma obținută	Expert Legislația Muncii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Aplicarea legislatiei nationale, europene si internationale a muncii si securitatii sociale</p> <p>Elaborarea de strategii, politici si proceduri necesare aplicarii legislatiei muncii si securitatii sociale</p> <p>Redactarea actelor specifice legislatiei muncii si securitatii sociale</p> <p>Avizarea actelor specifice legislatiei muncii si securitatii sociale</p> <p>Concilierea situatiilor conflictuale</p> <p>Cercetarea abaterilor disciplinare</p> <p>Acordarea de consultanta de specialitate in legislatia muncii si securitatii sociale</p> <p>Reprezentarea angajatorilor in relatia cu autoritatile din domeniul muncii si securitatii sociale</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EXPERT ACTIV GROUP SRL
<b>Perioada</b>	<b>24-26.10.2014</b>
Calificarea / diploma obținută	Diploma - Arhivarea electronica si arhivarea clasica a documentelor in contextul ultimelor modificări legislative
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TAK EDUCATION SRL
<b>Perioada</b>	<b>05-06.02.2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Atestat - Instructajul examinatorilor de competente teoretice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ARR
<b>Perioada</b>	<b>08- 12.10.2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Diploma - Inspector Resurse Umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Intocmirea, gestionarea documentelor de evidenta a personalului</p> <p>Organizarea recrutarii personalului</p> <p>Intocmirea registrului general de evidenta a salariatilor</p> <p>Intocmirea statului de plata pentru personalul angajat</p> <p>Administrarea bazei de date de evidenta a personalului</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC INTRATEST SA

**Perioada** 23-29.07.2012

Calificarea / diploma obținută Diploma - Managementul și Protecția Informațiilor Clasificate

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare Institutul de Formare Profesionala - Agenția Națională a Funcționarilor Publici

**Perioada** 2012 - 2014

Calificarea / diploma obținută Tehnician transporturi auto intern și internațional

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite Curricula specifică transportului auto

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare Școala Postliceala Auto Timișoara

**Perioada** 2009-2011

Calificarea / diploma obținută Diploma de master- Audit și expertiza contabilă

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad

**Perioada** 2005-2008

Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Spiru Haret” București, Facultatea de Marketing și Afaceri Economice  
Internaționale

**Perioada** 2001-2005

Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat;

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite Curricula specifică liceelor cu profil tehnic

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare Colegiul Tehnic „Alexandru Papiu Ilarian” Zalău

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

<b>Competențe și abilități sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lucru în echipă,</li> <li>➤ Ascultare activă, empatie,</li> <li>➤ Capacitate de a comunica eficient verbal și în scris</li> <li>➤ Rezistență la stres și activități de rutină</li> </ul>
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abilități organizatorice și de comunicare;</li> <li>➤ Planificare și coordonare în echipă</li> <li>➤ Creativitate și deschidere către negociere</li> <li>➤ Multi-tasking și respectarea deadline - urilor</li> <li>➤ Atitudine pozitivă și flexibilă</li> <li>➤ Experiență în managementului de proiect și al echipei.</li> <li>➤ Spirit analitic și obiectiv</li> </ul>
<b>Competențe și aptitudini tehnice</b>	Utilizarea aparaturii de birou
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Certificat " ECDL( European Computer Driving Licence) Complete " ; Conceptele de bază ale Tehnologiei Informației (IT) cele șapte module : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. utilizarea computerului și organizarea fișierelor,</li> <li>2. editare de text</li> <li>3. calcul tabelar</li> <li>4. baze de date</li> <li>5. prezentări</li> <li>6. informație și comunicare</li> <li>7. " oracle sql database"</li> </ol>
<b>Permis de conducere</b>	Categoria B