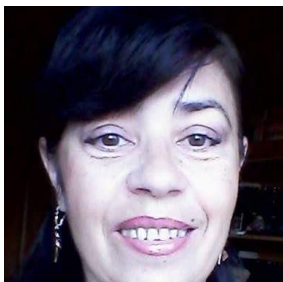


## INFORMAȚII PERSONALE

## ILYES SIMONA



Sexul Feminin

Data nașterii

Naționalitatea Romana

## OBIECTIV

Locul de muncă să reprezinte o provocare continuă și să îmi ofere posibilitatea aplicării de idei și metode noi de rezolvare a problemelor, lucru într-un mediu dinamic, punerea în practică a aptitudinilor și cunoștințelor mele în scopul atingerii obiectivelor pe care compania și le-a propus.

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

14.07.2021 - prezent SN Aeroportul Internațional Timișoara – „Traian Vuia” SA – Director Economic

Direcția economică

**Responsabilități:**

Verificare acuratețe înregistrare documente financiar-contabile

Întocmire situații solicitate de auditorul extern

Verificare concordanță între fișa pe plătitor și conturile din bilanța

Evidența contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale

Calcul impozit pe profit trimestrial și anual

Încadrarea în termene a încasării creanțelor

Încadrarea în termene pentru plata furnizor

Concilierea diferențelor între parteneri

Verificare bilanța lunară

Întocmire bilanț contabil

Dispune plățile către furnizori

Întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli și întocmesc execuția bugetară lunar.

Furnizare date solicitate de organele de control și supravegherea ducerii la

îndeplinire a planului de măsuri lăsate de către acestea

Întocmire declarații 100, 300, 390, 394, S1001, A400

Coordonarea activității personalului din direcția economică.

Orice alte responsabilități în legătura cu activitatea financiar-contabilă solicitate de superiori.

- 31.07.2010 – 13.07.2021 SN Aeroportul Internațional Timișoara – „Traian Vuia” SA – Coordonator Birou financiar – contabilitate
- Responsabilități:**
- Verificare acuratețe înregistrare documente financiar-contabile
  - Întocmire situații solicitate de auditorul extern
  - Verificare concordanță între fișa pe plătitor și conturile din bilanță
  - Evidența contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale
  - Calcul impozit pe profit trimestrial și anual
  - Încadrarea în termene a încasării creanțelor
  - Încadrarea în termene pentru plata furnizorilor
  - Concilierea diferențelor între parteneri
  - Verificare bilanță lunară
  - Particip la întocmire bilanț contabil
  - Particip la întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli și întocmesc execuția bugetară lunar.
  - Furnizare date solicitate de organele de control și supravegherea ducerii la îndeplinirea a planului de măsuri lăsate de către acestea
  - Întocmire declarații 100, 300, 390, 394, S1001, A400
  - Coordonarea activității personalului din departamentul financiar-contabilitate.
  - Orice alte responsabilități în legătură cu activitatea financiar-contabilă solicitate de superiori.
- 13.03.2010 – 30.07.2010 SN Aeroportul Internațional Timișoara – „Traian Vuia” SA – Economist Birou financiar – contabilitate
- Responsabilități:**
- Control financiar preventiv
  - Verificare corectitudine documente care au legătura cu cheltuielile societății

- 01.04.2009-10.03.2010 BCR SA – Ag. Banat Timișoara - Consilier clienți retail zona rapidă  
**Responsabilități:**  
Consilierea clienților retail privind produsele bancare  
Vânzare produse bancare: depozite, credite, asigurări, etc.
- 15.12.2007-31.03.2009 BCR SA – Ag. Banat Timișoara - Director Executiv  
**Responsabilități:**  
Organizare administrativă a agenției  
Organizare a activității funcționarilor bancari în relația cu clienții  
Aprobare dosare credit până în limita a 5.000 eur / credit
- 09.07.2007-14.12.2007 BCR SA – Ag. Piața Aurora Timișoara - Consilier clienți retail  
**Responsabilități:**  
Consilierea clienților retail privind produsele bancare  
Vânzare produse bancare: depozite, credite, asigurări, etc.
- 01.08.2006 - 08.07.2007 BCR SA – Suc. Jud. Timiș - Consilier clienți retail  
**Responsabilități:**  
Consilierea clienților retail privind produsele bancare  
Vânzare produse bancare: depozite, credite, asigurări, etc.
- 01.12.1990 - 31.07.2006 BCR SA – Suc. Jud. Timiș - Contabil la serviciul financiar contabilitate  
**Responsabilități:**  
Gestionarea conturilor de cheltuieli  
Investiții în curs de execuție  
Imobilizări corporale și necorporale  
Urmărire încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat  
Raportări lunare, trimestriale și anuale către Centrala BCR de la București
- 03.03.1986 - 30.11.1990 Fabrica de ulei Timișoara – Operator chimist  
**Responsabilități:**  
Coordonare activitate linie de producție la secția de margarină a fabricii.  
Urmărire încadrare în parametrii de funcționare și rețetar.

## COMPETENȚE PERSONALE

2017	Competențe cheie pentru un management performant
2015	Comunicarea în grup
2013	Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul organizației
2013	Analist resurse umane
2012	Managementul și protecția informațiilor clasificate
2011	Implementarea sistemului de control intern / managerial
2011	Bugete multianuale
2006	Universitatea Tibiscus Timișoara – Facultatea de Științe Economice Specializarea: Contabilitate și informatică de gestiune
1990	Liceul Economic și Drept Administrativ Timișoara

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	A2	A2	A2	A2	A2

Competențe și aptitudini personale

- Spirit de echipă
- Abilități organizatorice și de comunicare
- Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare
- Perseverență, spirit intuitiv și empatic
- Ambițios, ordonat, conștiincios, sociabil
- Gândire pozitivă, optimism
- Integrare cu ușurință în colectiv nou
- Eficiență în condiții de stres

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Cunoștințe PC: Word, Excel, Outlook, SIVCO, SIBCOR

Permis de conducere

Categoria B