

Curriculum vitae

Informatii personale

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Nume/Prenume | Peianov-Avram Alexandra |
| Adresa | Timisoara, Romania |
| Mobit | |
| Email | |
| Nationalitate | Romana |
| Stare civila | Casatorita |
| Data nasterii | |
| Sex | Feminin |

Experienta

| | |
|--------------------------------|--|
| Experienta pe domenii | Juridic - 14 ani vechime in specialitate si in munca |
| Jobul ocupat | Consilier juridic |
| Perioada | 17.05.2006 – prezent |
| Numele si adresa angajatorului | SN Aeroportul International Timisoara - Traian Vuia SA, com. Ghiroda, jud. Timis str. Aeroport, nr. 2 |
| Ocupatia / Domeniul jobului | Consilier juridic |
| Descrierea jobului | Avizarea si/sau intocmirea/modificarea si negocierea – dupa caz a contractelor incheiate de societate (lucrari, prestari servicii, furnizare, schimb, credit, operare aeroportuara, handling etc); Intocmirea documentelor necesare modificarilor aduse la statutul societatii; Inregistrarea modificarilor necesare la Oficiul Registrului Comertului; Reprezentarea societatii in fata instantelor judecatoresti – in toate materiile (civil, comercial, contencios administrativ si penal); Oferirea de consultanta juridica in scris sau verbal Directorului General si celorlalte departamente, in cazurile solicitate; Informarea departamentelor cu privire la noile modificari legislative; Urmarirea si indrumarea lucrarilor efectuate de catre avocatii, executorii judecatoresti si expertii judiciari desemnati de societate in |