

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume, Prenume	Pop Nicoleta
Adresă	Jumbravita, Judetul Timis, Romania
Telefon	
Fax	-
E-mail	
Naționalitate	Română
Data nașterii	
Stare civila	

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

*** Perioada** august 2016 – prezent

* Numele și adresa angajatorului S.N. Aeroportul International Timisoara – Traian Vuia S.A.

* Tipul activității sau sectorul de activitate Compartiment Contracte si Achizitii Publice

* Funcția sau postul ocupat Coordonator Compartiment

* Principalele activități și responsabilități
Supervizarea si coordonarea activitatii compartimentului Contracte si Achizitii Publice, umarirea indeplinirii obiectivelor in concordanta cu obiectivele Directiei Comerciale, intocmirea in conformitate cu legislatia in vigoare a contractelor de operare, handling, de achizitii produse, servicii si lucrari, precum si a actelor aditionale la acestea, urmarirea respectarii clauzelor contractuale, verificarea conformitatii facturilor primite de la furnizorii societatii cu contractele in vigoare.

*** Perioada** februarie 2016 – august 2016

* Numele și adresa angajatorului S.N. Aeroportul International Timisoara – Traian Vuia S.A.

* Tipul activității sau sectorul de activitate Compartiment Contracte si Achizitii Publice

* Funcția sau postul ocupat Economist

* Principalele activități și responsabilități
Intocmirea in conformitate cu legislatia in vigoare a contractelor de operare, handling, de achizitii produse, servicii si lucrari, precum si a actelor aditionale la acestea, urmarirea respectarii clauzelor contractuale, verificarea conformitatii facturilor primite de la furnizorii societatii cu contractele in vigoare, intocmirea facturilor de chirii, utilitati, penalitati si urmarirea incasarii acestora.

* Perioada	iulie 2013 – februarie 2016
* Numele și adresa angajatorului	SC UTI GRUP SA
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Economic. Departament Financiar-Contabil
* Funcția sau postul ocupat	Administrator de contract
* Principalele activități și responsabilități	Inregistrarea documentelor de achizitii pentru contractele locale si de retea, emiterea de comenzi de achizitii echipamente, emiterea de facturi pentru clientii locali, inregistrarea fiselor de service si verificarea utilizarii la incidente a materialelor achizitionate, intocmirea de oferte si a devizelor finale pentru clientii locali, urmarirea incadrarii costurilor in marjele prevazute in contracte, intocmirea diverselor situatii solicitate de managerii de proiect, desfasurarea de activitati specifice functiei de gestionar si casier.
* Perioada	septembrie 2009 – iulie 2013
* Numele și adresa angajatorului	SC UTI FACILITY MANAGEMENT SA
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Economic. Departament Financiar-Contabil
* Funcția sau postul ocupat	Economist
* Principalele activități și responsabilități	Inregistrarea facturilor si deconturilor pentru achizitiile proprii susursalei, emiterea de facturi catre clientii locali, intocmirea comenzilor de achizitii echipamente, intocmirea de NIR-uri, bonuri de consum, urmarirea stocurilor, pregatirea marfii pentru expediere, activitati de casierie, inregistrarea corespondentei primite si trimise, intocmirea de situatii si raportari solicitate de seful ierarhic.
* Perioada	august 2006 – septembrie 2009
* Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana SA – Agentia Piata Noua Timisoara
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere. Agentia Piata Noua Timisoara
* Funcția sau postul ocupat	Director executiv
* Principalele activități și responsabilități	Realizarea planului de vanzari, promovarea si vanzarea a tuturor produselor si serviciilor BCR; atragerea de noi clienti; consultanta pentru clientii bancii în vederea identificării produselor/serviciilor adecvate nevoilor acestora; initierea si structurarea de oferte/tranzactii de credit si non-credit; pregatirea si urmarirea aplicatiilor de credit si a tranzactiilor bancare: analiza dosare credit; urmarirea atingerii obiectivelor cantitative si calitative la nivel de agentie, coordonarea activitatii consilierilor clienti si a casierilor/operatori ghiseu bancar.
* Perioada	noiembrie 2004 – august 2006
* Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana SA – Directia Retail
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Creditare. BCR Sucursala Judeteana Timis

* Funcția sau postul ocupat	Specialist Credite Retail
* Principalele activități și responsabilități	Analiza din punct de vedere al riscului pentru expunerile de credite complexe retail aflate în aria de responsabilitate, verificarea bonității clientului, propuneri de aprobare / respingere a creditelor, monitorizare clienți aflați în portofoliu, negociere rambursări credite, monitorizare garanții
* Perioada	februarie 2002 – noiembrie 2004
* Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana SA – Directia Retail
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Creditare. BCR Sucursala Judeteana Timis
* Funcția sau postul ocupat	Ofiter Credite Retail
* Principalele activități și	Contactare, atragere, consiliere, verificare clienți, vânzare produse și servicii, analiza și întocmire documentații credite pentru clienți retail, propunere de aprobare / respingere a creditelor, verificare garanții, monitorizare.
* Perioada	noiembrie 2000 – februarie 2002
* Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana SA - Sucursala Judeteana Timis
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare conturi. Operativ contabil
* Funcția sau postul ocupat	Economist
* Principalele activități	Administrarea conturilor de card ale clienților bancii: prelucrare cereri emiteri carduri, plăți POS, alimentari salarii pe card, soluționare reclamații, etc.
* Perioada	noiembrie 1999 – noiembrie 2000
* Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana SA – Sucursala Judeteana Timis
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare conturi. Operativ contabil
* Funcția sau postul ocupat	Functionar bancar stagiar
* Principalele activități	Administrarea conturilor curente ale clienților bancii.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada	1994 – 1999
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Stiinte Economice
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Finante – Asigurari
* Tipul calificării/diploma obținută	Economist/Diploma de Economist
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Superior
Limba maternă	Limba română
Limba străină	Limba engleza – nivel mediu

Aptitudini și competențe sociale	Bune aptitudini de comunicare și munca în echipă dobândite în activitatea zilnică, precum și în ședințele cu colegii și clienții societății. Bune aptitudini de organizare și coordonare dobândite în perioada în care am deținut funcție de conducere. Dezvoltat simț al datoriei și al responsabilității, capacități de analiză și sinteză.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări) Utilizare PC, laptop; Operare în: Windows XP, Windows Vista - MS Word, MS Excel, MS Power Point.
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Specializări și perfecționări	<p>Cursuri de perfecționare profesională în cadrul BCR :</p> <ul style="list-style-type: none"> Instrumente de decontare Excel Tehnici de vânzare Riscul în activitatea de creditare Manager pas cu pas <p>Cursuri în cadrul UTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizare ZEUS Utilizare ERP/ORACLE diverse module <p>Cursuri de perfecționare profesională în cadrul Aeroportul Timisoara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expert Achiziții Publice
-------------------------------	---