



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## **S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.**

Nr. 512/16.01.2017

De la: Director General al AIT-TV, Idolu Daniel Iulian

Către: Consiliul de Administrație al AIT-TV

### **Raportul privind execuția mandatului Directorului General al AIT-TV în trimestrul IV, perioada 01.10.2016 – 31.12.2016**

#### **Schimbările semnificative în situația afacerilor**

1. **Creșterea traficului de pasageri cu 70,26 % și a numărului de mișcări aeronave cu 56,61 % în trimestrul IV 2016 față de nivelurile înregistrate în trimestrul IV din anul 2015.**
2. **Începerea operării din 1 octombrie 2016 a companiei Blue Air, concretizate în 7 zboruri pe săptămână prin care se realizează legătura aeriană între Timișoara și orașele Cluj respectiv Iași.**
3. **Operatorul Blue Air a anunțat și pus în vânzare bilete pentru zborul de la Timișoara la Constanța în perioada 15.06.2017 – 15.09.2017, cu o frecvență de două zboruri pe săptămână.**
4. **Programul de iarnă 2017 a zborurilor de pe AIT a adus creșterea conectivității orașelor Timișoara și București. Acest lucru se datorează creșterii frecvențelor de operare a companiei Tarom de la 26 la 32 de zboruri pe săptămână, respectiv a companiei Ryanair de la 7 la 14 zboruri pe săptămână.**
5. **Finalizarea lucrărilor de extindere a terminalelor de pasageri.**

#### **Aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice**

1. **Intrarea pe piața din România a operatorului Ryanair, a condus la atragerea unui număr mai mare de clienți din traficul rutier/feroviar pe aerian, datorită condițiilor comerciale atractive și a condițiilor de operare. Astfel, dacă pe ruta Timișoara-București s-au înregistrat în perioada octombrie–decembrie 2015 un număr de 42.815 pasageri transportați, în aceeași perioadă a anului 2016 s-au înregistrat un număr de 84.755 pasageri transportați, realizând o creștere de aproximativ 98%.**
2. **Dezvoltarea regională care ar putea conduce la creșterea potențialului din zona de captarea a aeroportului și datorită câștigării de către orașul Timișoara a titlului – Capitală Culturală Europeană 2021.**



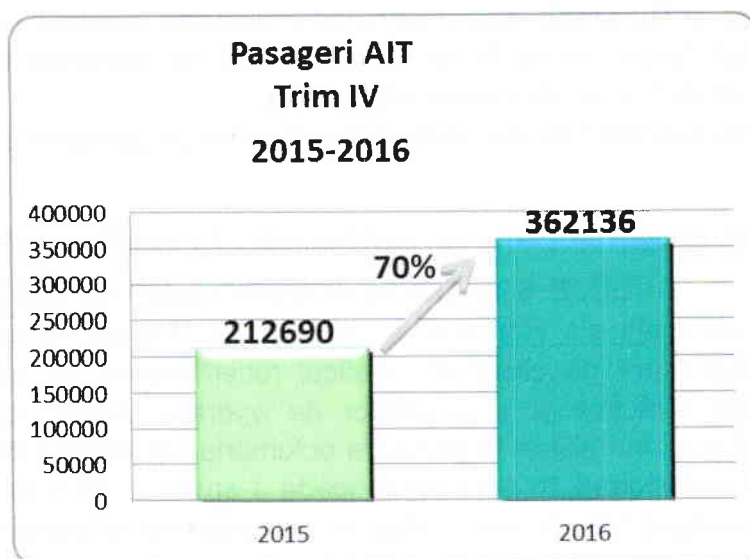
## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

3. Reglementările europene în domeniul siguranței și securității care presupun eforturi financiare considerabile pentru aeroport în vederea îndeplinirii standardelor impuse/recomandate.
4. Decizia BREXIT care va putea afecta negativ numărul de pasageri pe destinația Londra (în prezent 14 frecvențe/săptămână).

**INFORMAȚII DESPRE TRAFIC.** În trimestrul IV al anului 2016, Aeroportul Timișoara a înregistrat comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015 o **creștere a numărului de pasageri cu 70,26 %**. Astfel, dacă în perioada octombrie-decembrie 2015, au călătorit de pe aeroportul din Timișoara **212.690** de pasageri, în aceeași perioadă din anului 2016 au fost înregistrați un număr de **362.136** pasageri.

### PASAGERI

| AN                   | 2015          | 2016          | %            |
|----------------------|---------------|---------------|--------------|
| OCT                  | 78151         | 122516        | 56,77        |
| NOV                  | 70787         | 120578        | 70,34        |
| DEC                  | 63752         | 119042        | 86,73        |
| <b>Total trim.IV</b> | <b>212690</b> | <b>362136</b> | <b>70,26</b> |





MINISTERUL TRANSPORTURILOR

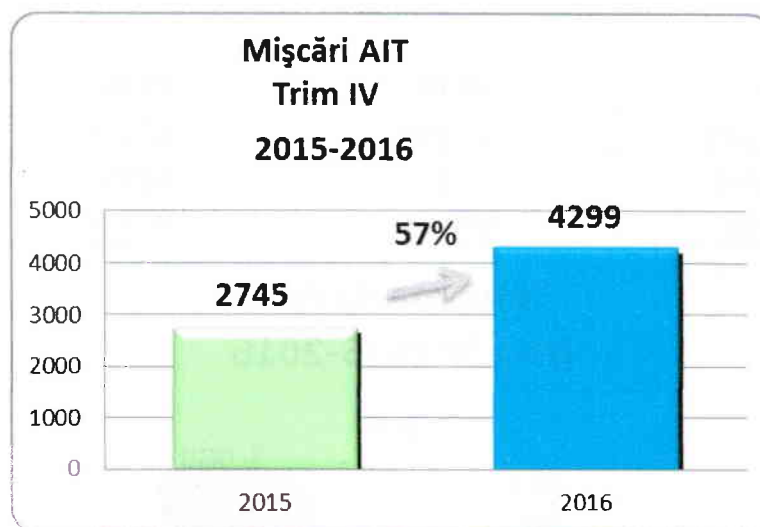


## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

O creștere însemnată înregistrează și numărul zborurilor efectuate în perioada octombrie-decembrie 2016. Dacă în trimestrul IV al anului 2015 – **2745 de aeronave** au aterizat sau decolat de la Timișoara, în aceeași perioadă a anului 2016 numărul acestora a crescut cu **56,61%**, înregistrându-se un număr de **4299 de mișcări**.

### MIȘCĂRI

| AN                   | 2015        | 2016        | %            |
|----------------------|-------------|-------------|--------------|
| OCT                  | 1000        | 1428        | 42,80        |
| NOV                  | 923         | 1474        | 59,70        |
| DEC                  | 822         | 1397        | 69,75        |
| <b>Total trim.IV</b> | <b>2745</b> | <b>4299</b> | <b>56,61</b> |



Analiza pe companiile aeriene cu cea mai mare contribuție la indicatorii fizici privind **rata de creștere a numărului de pasageri** îmbarcați/debarcați și mișcările de aeronave pe Aeroportul Traian Vuia – Timișoara în trimestrul IV al anului 2016, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015, arată următoarele rezultate: compania aeriană **Wizzair** a înregistrat o rată de creștere de **17,67%** (transportând un număr de **147.674 de pasageri**) și o creștere de **aproximativ 14%** la numărul de mișcări aeronave; compania Ryanair a transportat 126.438 de pasageri și a efectuat un număr de 830 de mișcări aeronave; compania Blue Air a transportat 11.866 de pasageri; în timp ce compania Tarom a înregistrat o descreștere a numărului de pasageri de 16%, transportând 36.115 pasageri; compania



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

aeriană **Lufthansa** a înregistrat o descreștere cu 0,34% a numărului de pasageri, transportând 40.705 pasageri.

Transportul de marfă în trimestrul IV al anului 2016, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2015, a avut o rată de creștere de 29%, de la 840 la 1075 tone.

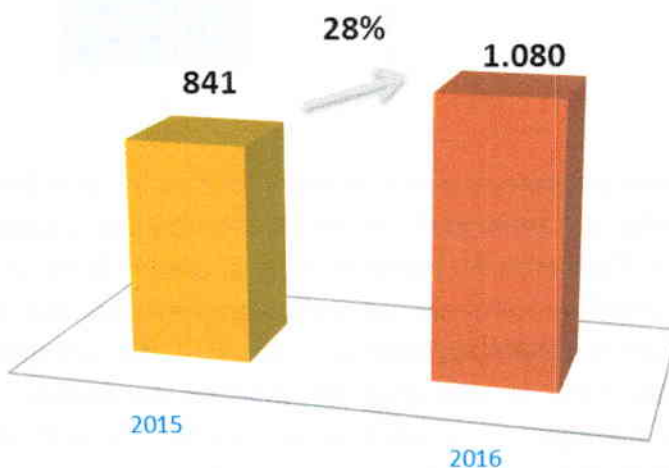
### CARGO (tone)

| AN            | 2015 | 2016 | %  |
|---------------|------|------|----|
| OCT           | 248  | 360  | 45 |
| NOV           | 319  | 373  | 17 |
| DEC           | 273  | 342  | 25 |
| Total trim.IV | 840  | 1075 | 29 |

Situația indicatorilor de trafic în semestrul IV al anului 2016 în comparație cu aceeași perioadă a anului 2015, se prezintă după cum urmează:

| An       | 2015   | 2016    | Procent   |
|----------|--------|---------|-----------|
| Pasageri | 212690 | 362136  | + 70,26 % |
| Miscari  | 2745   | 4299    | + 56,61 % |
| Cargo    | 840 to | 1075 to | + 27,98 % |

### Tone marfă AIT Trim IV 2015-2016



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

Obiectivele principale în domeniul *Operațional* rămân în continuare următoarele:

- asigurarea serviciilor de dirijare și de deservire la sol a aeronavelor în timpul specificat de turnaround al fiecărei companii aeriene
- asigurarea condițiilor de operare în deplină siguranță a aeronavelor și pasagerilor
- satisfacerea cerințelor de calitate impuse de operatorii aerieni și de către pasageri
- implementarea procedurilor operaționale cuprinse în Regulamentul CE 139/2014 și conversia certificatului de operator de aerodrom.

### 1. Îmbunătățirea eficienței economice

În urma activității economice din trimestrul IV al anului 2016 au rezultat, în principal, următoarele rezultate financiare :

- **Venituri totale** estimate aferente trimestrului IV 2016 în suma de 12.950 mii lei , în creștere cu 36 % față de aceeași perioadă a anului 2015. Un procent de realizare a veniturilor de aproximativ 148% față de BVC aprobat.
- **Cheltuieli totale** estimate aferente trimestrului IV în suma de 10.878 mii lei, în creștere cu 5.30% față de aceeași perioadă a anului 2015, rezultând o realizare a cheltuielilor de aproximativ 128 % față de BVC aprobat pentru anul 2016.
- **Cheltuieli de exploatare la 1.000 lei venituri din exploatare realizate de 888 lei** în raport cu tinta planificata in planul de management la 31.12.2016, de **972 lei**.
- **Rentabilitatea economică realizata de 7,83 %** în raport cu ținta planificată la 31.12.2016 de **1.23%** în planul de management.

Din situația îndeplinirii celor mai importanți indicatori de performanță în trimestrul IV din 2016 (ANEXA) în raport cu obiectivele de performanță planificate în *planul de management nr.7.745/04.11.2015* pentru anul 2016 și în contractul de mandat al Directorului General al AIT-TV rezultă îndeplinirea și depășirea substanțială a acestora. Acest fapt asigură o perspectivă pozitivă pentru stabilirea unor indicatori de performanță la un nivel ridicat pe 2017, păstrând un ritm de creștere și dezvoltare a afacerii asemănător ca în 2016.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

### 2. Implementarea strategiei de resurse umane

În trimestrul IV al anului 2016 în domeniul managementului resurselor umane au continuat activitățile planificate iar rezultatele obținute asigură toate premisele pentru îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță planificați pe întreg anul 2016.

În urma activităților de management al resurselor umane desfășurate în trimestrul IV al anului 2016 au rezultat următoarele:

În cadrul activităților specifice de resurse umane s-a înregistrat în trimestrul IV un număr mediu de 240,17 de salariați. Astfel la nivelul întregului an 2016 s-a înregistrat un număr mediu de salariați de 231,63 în raport cu numărul mediu de 237 planificați pe anul 2016 în BVC AIT, în măsură să contribuie favorabil la atingerea indicatorilor de productivitate planificați la nivelul societății. Mentionam ca începând cu luna septembrie a avut loc o suplimentare de personal în zona productivă având în vedere creșterea activității operaționale.

Realizarea unei Cheltuieli cu personalul la 1.000 lei Cifra de Afaceri de 246 lei în raport cu 370 ținta planificată în planul de management la 31.12.2016.

- Realizarea indicelui anualizat de productivitate a muncii pe trimestru IV de 200.854 mii lei în raport cu 130.000 mii lei ținta planificată în planul de management la 31.12.2016 și în comparație cu indicele realizat în trimestrul IV din 2015 de 141.589 mii lei.

În domeniul formării și perfecționării profesionale în cadrul SN AIT-TV SA:

- 74 de salariați au participat la diferite forme de instruire în cadrul a 12 programe de formare profesională, realizând în total 2.200 de ore de instruire, realizând o medie de ore de curs per salariat în măsură să depășească limita anuală planificată pe 2016 de 14,5 ore .

În vederea implementării *managementului performanței* în cadrul AIT-TV s-au realizat activitățile conform planificării, după cum urmează:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Draft 1 Procedura</b><br>Rezultate/ Competențe – pondere; Modalități specifice de evaluare pentru diferite categorii de personal; Ciclu de performanță; Frecvența discuțiilor de performanță obligatorii și a revizuirilor formale a performanței; Roluri specifice în managementul performanței | <b>Octombrie</b> |
| <b>Comunicare și validare procedură (trimisă către manageri)</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>octombrie</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

|                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Definire planuri de performanță individuală pentru directori (8 planuri)</b>       | <b>Octombrie</b> |
| definire indicatori relevanți și targeturi                                            |                  |
| <b>Validare procedura (draft1) – discutii cu Directorul General</b>                   | <b>Octombrie</b> |
| <b>Validare planuri de performanță individuală directori</b>                          | <b>Octombrie</b> |
| <b>Definire planuri de performanță individuală pentru coordonatori</b>                | <b>Noiembrie</b> |
| definire indicatori relevanți și targeturi                                            |                  |
| <b>Validare planuri de performanță individuală coordonatori</b>                       |                  |
| <b>Workshop pentru manageri - planificarea performanței angajaților din subordine</b> | <b>Decembrie</b> |

### 3. Implementarea strategiei de dezvoltare a infrastructurii TEHNIC ȘI DEZVOLTARE

În cadrul AIT, întreg ansamblul elementelor de infrastructură (PDA, clădiri, construcții speciale, suprafețe de mișcare, sistem de colectare și evacuare a apei pluviale, sisteme de condiționare a aerului în aerogară și altele) sistemul de electroalimentare, sistemul de alimentare cu apă potabilă, sistemul de alimentare cu gaze naturale, sistemul de furnizare a energiei termice, sistemul de balizaj luminos, sistemul informatic și de telecomunicații, utilajele și echipamentele de deservire a aeronavelor și pasagerilor, ș.a., sunt supuse **tipului de mentenanță preventiv-planificată**, fiind astfel inspectate, verificate funcțional și, după caz, reparate în conformitate cu PLANUL de TRECERE la EXPLOATAREA de SEZON (rece/cald), după proceduri operaționale specifice și în conformitate cu precizările constructorului/furnizorului.

Necesarul de fonduri bănești a fost asigurat pe baza cheltuielilor prevăzute în Planul Anual de Achiziții Publice-2016, cheltuieli impuse de cerințele operaționale de siguranță, al PLANULUI de TRECERE la EXPLOATAREA de SEZON (vară) și a prescripțiilor constructorului /furnizorului, unde este cazul.

În ceea ce privește sursele de finanțare, acestea au fost, exclusiv, surse



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

---

proprii/imprumuturi.

Identificarea necesarului lucrărilor de executat s-a făcut pe baza inspecțiilor periodice, a verificărilor funcționale și a prescripțiilor tehnice și a necesarului de dezvoltare. Astfel, au fost prevăzute, în funcție de priorități și posibilitățile financiare ale AIT, fondurile bănești necesare asigurării materiale pentru desfășurarea unei mentenanțe preventiv-planificate, iar monitorizarea corespondenței "cheltuială-alocare" este realizată de către un economist al compartimentului Statistică și flux afaceri.

Pentru asigurarea cu personal, necesar desfășurării activității, având în vedere creșterea volumului de muncă în cadrul Direcției tehnice și dezvoltare, au fost angajați 2 salariați:

- un specialist/expert în proiecte cu finanțare din fonduri UE pentru identificarea surselor de finanțare și întocmirea de proiecte de finanțare.

- un tehnician merceolog, în principal, pentru:

- crearea unei baze de date și utilizarea acesteia, privind: piesele de schimb, materialele, consumabilele și prețurile acestora, necesare desfășurării activității direcției în condiții de: siguranță – calitate – preț și furnizorii acestora;

- întocmirea, înaintarea spre aprobare și păstrarea documentelor justificative, pentru achiziții.

Direcția și-a desfășurat activitatea pentru îndeplinirea următoarelor obiective:

### I. Obiective ce decurg din reglementările specifice- Regulamentul CE nr. 193/2014:

- *Modernizarea sistemelor de siguranță a zborului (sistemul de balizaj)*, unde au fost achiziționate: proiectarea, materialele și s-au efectuat lucrările (în proporție de 70%), pentru montarea sistemului de balizaj la buzunarul de întoarcere 290° al PDA;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

### II. Obiective operaționale și de dezvoltare:

- finalizarea, recepția și darea în folosință a construcțiilor:
  - *spațiu de tranzit al pasagerilor;*
- înnoirea parcului auto prin achiziționare a două autovehicule utilitare noi marca OPEL distribuite, unul la Direcția administrativă-compartiment Întreținere, iar celălalt la Direcția Tehnică+compartimentul Logistică.
- întocmirea și înaintarea către Ministerul Transporturilor a documentației privind acordarea postibilității SN AIT TV de a subconcesiona bunuri din domeniul public al statului, în condițiile legii;
- întocmirea și înaintarea către S.N. Transgaz S.A. a documentației privind reamplasarea stației de reglare măsurare a gazelor natural;
- întocmirea și înaintarea documentației în vederea achiziționării prin Bursa Română de Mărfuri a energiei electrice și a gazelor naturale necesare desfășurării activității SN AIT TV în anul 2017, în condiții de siguranță și securitatea aeronautică și de calitate.

Am avut în vedere continuarea îmbunătățirii întregului registru de activități privind mentenanța și reparațiile aferente infrastructurii, astfel încât să fie asigurate:

- a) continuarea a măsurilor de conformare la prevederile regulamentului EU nr. 139/2014, cu prioritate privind sistemul de balizaj luminos, având ca finalitate balizarea corespunzătoare a buzunarului de întoarcere pe direcția 290<sup>0</sup>, ținând cont de întârzierea acumulată;
- b) menținerea tehnicii din dotare - din cadrul SN AIT TV - și a capacităților funcționale la parametrii proiectați și realizarea unei exploatare și asigurarea unei mentenanțe preventive, prin executarea Lucrărilor de Trecere la Exploatarea de Iarnă, conform cerințelor specifice aeroportuare, în condiții de siguranță în utilizare și la un preț de cost real;
- c) menținerea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatare pe durata normală de funcționare a tuturor elementelor de infrastructură;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

d) prevenirea degradărilor și avariilor, precum și remedierea în cel mai scurt timp a acestora.

### 4. Implementarea strategiei de siguranță și securitate aeronautică

#### Siguranța aeronautică:

| Nr. crt.                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obiectiv                                            | Elaborare/revizuire/verificare reglementări locale (manuale, regulamente, proceduri, avize, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Activități incluse                                  | 1. Revizuire reglementări locale: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Procedura LVP</li> <li>b) Contract colaborare cu ROMATSA</li> </ul> 2. Elaborare reglementări locale <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Procedura Raportare în domeniul siguranței</li> <li>b) Procedura de protecție a aerodromului</li> <li>c) Plan de management al consumului de alcool și droguri</li> <li>d) Planul de intervenție al SSI</li> <li>e) Regulamentul de organizare și funcționare al AIT</li> <li>f) Manual de mentenanță al sistemelor aeroportuare</li> <li>g) Procedura Operațiuni pe timp de noapte</li> </ul> |
| Perioada de derulare                                | 01.10.2016 - 31.12.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rezultate                                           | Activitățile de la 1b) și 2a) sunt în curs de finalizare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Concluzii                                           | Elaborarea de reglementări interne necesită o abordare diferită și un timp de elaborare diferit, în funcție de participanții la procesul care este necesar a fi reglementat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Aprecieri proprii asupra rezultatului activităților | Aproximativ 10% din textul reglementărilor locale elaborate și revizuite au avut nevoie de revizuri în urma analizei conținutului lor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obiectiv                                            | Implementarea și întreținerea SMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Activități incluse                                  | - elaborarea Procedurii privind managementul schimbărilor<br>- elaborarea documentației SMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Perioada de derulare                                | 01.10.2016 - 31.12.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rezultate                                           | Finalizat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Concluzii                                           | Elaborarea documentației SMS necesită puțin mai mult timp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | decât a fost estimat inițial.                                                                                                                                                                                                                             |
| Apreciere proprie asupra rezultatului activităților | În general procesele au decurs bine fiind totuși necesare câteva ajustări în unele procese de implementare a SMS                                                                                                                                          |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obiectiv                                            | Monitorizarea admisibilității aeronavelor pe suprafața de mișcare                                                                                                                                                                                         |
| Activități incluse                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculul regulat al traficului echivalent total pe suprafața de mișcare</li> <li>- Elaborarea de autorizații de operare a aeronavelor mari în urma calculelor de admisibilitate</li> </ul>                       |
| Perioada de derulare                                | 01.10.2016 - 31.12.2016                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rezultate                                           | Acceptarea aeronavelor în suprasarcină de până la 5% din traficul total                                                                                                                                                                                   |
| Concluzii                                           | Colaborarea cu operatorii și cu TWR pentru respectarea condițiilor de operare a fost foarte bună                                                                                                                                                          |
| Apreciere proprie asupra rezultatului activităților | Activitățile de monitorizare a admisibilității aeronavelor au decurs foarte bine                                                                                                                                                                          |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obiectiv                                            | Managementul schimbărilor legislative/reglementare                                                                                                                                                                                                        |
| Activități incluse                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea reglementărilor aeronautice naționale și internaționale noi apărute și modificările acestora</li> <li>- Distribuirea reglementărilor aeronautice în cadrul aeroportului</li> </ul>                 |
| Perioada de derulare                                | 01.10.2016 - 31.12.2016                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rezultate                                           | Nu au existat plângeri din acest punct de vedere                                                                                                                                                                                                          |
| Concluzii                                           | Informarea a fost efectuată la timp și corect formulată                                                                                                                                                                                                   |
| Apreciere proprie asupra rezultatului activităților | Procesele au decurs bine                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obiectiv                                            | Elaborarea de răspunsuri la adrese interne și externe, și comunicarea cu compartimentele aeroportului și cu organizații externe                                                                                                                           |
| Activități incluse                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de răspunsuri la solicitări interne (de la Directorul General al aeroportului și de la celelalte compartimente)</li> <li>- Elaborarea de răspunsuri la solicitări externe (de la minister,</li> </ul> |



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>autoritatea aeronautică, Romatsa, liniile aeriene, institutul de statistică, organizații internaționale ACI, ICAO, etc.)</p> <p>- Comunicarea cu Directorul General al aeroportului și celelalte compartimente</p> <p>- Comunicarea cu organizații externe: minister, autoritatea aeronautică, Romatsa, liniile aeriene, institutul de statistică, organizații internaționale ACI, ICAO, etc.</p> |
| Perioada de derulare                                | 01.07.2016 - 30.09.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Rezultate                                           | Nu au existat plângeri din acest punct de vedere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Concluzii                                           | Răspunsurile au fost elaborate la timp și corect formulate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aprecieri proprii asupra rezultatului activităților | Procese au decurs foarte bine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Obiectiv                                            | Completarea machetei ANEXEI 2 capitol CS, OR și OPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Activități incluse                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea cerințelor adaptate la specificul AIT-TV</li> <li>2. Intocmirea notelor interne adresate structurilor implicate pentru furnizarea dovezilor de conformare</li> <li>3. Revenire la adresa către ROMATSA pentru îndepărtarea pichetilor de delimitare a zonelor critice</li> </ol>                                                             |
| Perioada de derulare                                | 01.10.2016 - 31.12.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Rezultate                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 finalizate</li> <li>2 finalizate</li> <li>3 finalizată - îndepărtarea gardurilor de delimitare a zonelor critice ILS realizată în proporție de 60%.</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |
| Concluzii                                           | Activitatea s-a desfășurat în termen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aprecieri proprii asupra rezultatului activităților | Finalizarea procesului depinde de suportul acordat din partea sefilor de structuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Obiectiv                                            | Implementarea reglementărilor interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Activități incluse                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea fișelor de post</li> <li>- instruirea personalului privind modificările procedurilor în conformitate cu R UE 139/2014</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| Perioada de derulare                                | 01.10.2016 - 31.12.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Rezultate                                           | Implementarea s-a realizat în proporție de 70%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Concluzii                                           | Implementarea este un proces continuu, care necesită un timp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

|                                                     |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | de realizare mai lung decât cel estimat inițial                                                                                                                                      |
| Apreciere proprie asupra rezultatului activităților | În general procesele au decurs bine fiind totuși necesare câteva ajustări în unele procese de implementare.                                                                          |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                      |
| <b>8</b>                                            |                                                                                                                                                                                      |
| Obiectiv                                            | Auditul in domeniul sigurantei aeronautice                                                                                                                                           |
| Activități incluse                                  | - Realizarea auditului intern si auditului la agentii aeronautici in cadrul AIT, in domeniul sigurantei aeronautice.                                                                 |
| Perioada de derulare                                | 01.10.2016 - 31.12.2016                                                                                                                                                              |
| Rezultate                                           | Foarte bune                                                                                                                                                                          |
| Concluzii                                           | Activitatile s-au desfasurat conform planificarii.                                                                                                                                   |
| Apreciere proprie asupra rezultatului activităților | Procesele au decurs foarte bine                                                                                                                                                      |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                      |
| <b>9</b>                                            |                                                                                                                                                                                      |
| Obiectiv                                            | Urmărirea punerii in aplicare a planului de masuri corective al AACR                                                                                                                 |
| Activități incluse                                  | Urmărirea termenelor de realizare a diverselor cerinte specificate si propuneri pentru renegocierea termenelor acolo unde din motive obiective se impune acest lucru                 |
| Perioada de derulare                                | 01.10.2016 - 31.12.2016                                                                                                                                                              |
| Rezultate                                           | Activitățile au decurs foarte bine, este necesară implementarea planului de măsuri corective in totalitate.                                                                          |
| Concluzii                                           | Incadrarea in termenele stabilite pentru majoritatea obiectivelor ramase depinde foarte mult de finantare si/sau identificarea unor solutii de siguranta alternative agreate de AACR |
| Apreciere proprie asupra rezultatului activităților | Procesele au decurs foarte bine                                                                                                                                                      |
| Obs.                                                |                                                                                                                                                                                      |

### Securitate aeronautică:

|                   |                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>         |                                                                                                                      |
| <b>Obiectiv</b>   | <b>Elaborare/revizuire/verificare reglementări locale (manuale, regulamente, proceduri, avize, autorizații etc.)</b> |
| <b>Activități</b> | <b>1. Revizuire reglementări locale:</b>                                                                             |



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>incluse</b>                                     | a) Procedura acces echipaje Ryanair - finalizat si distribuit.<br>b) <b>Programul de securitate</b> al AIT TV Ediția 2, Revizia 2 – finalizat ca proiect si distribuit pe fluxul de avizare, cu planșele perimetrale și aerogară modificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Perioada de derulare</b>                        | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Concluzii</b>                                   | Elaborarea de reglementări interne necesită o abordare diferită și un timp de elaborare diferit, în funcție de participanții la procesul care este necesar a fi reglementat. Pentru elaborarea coerentă a acestor reglementări sunt necesare consultări cu toți participanții la proces. De asemenea prin aparitia Reg UE 1998/2015 din 5 noiembrie 2015, care inlocuieste Regulamentul UE 185/2010, au fost modificate reglementari interne și Programul de securitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Apreciere proprie asupra rez. activităților</b> | Aproximativ 80% din textul reglementărilor locale elaborate și revizuite au avut nevoie de revizuiți în urma analizei conținutului lor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Obs.</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2.</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obiectiv</b>                                    | <b>Implementarea reglementărilor interne si control acces</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Activități incluse</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea fișelor de post pentru tot personalul din cadrul DSS</li> <li>- elaborarea rapoartelor de investigație și măsuri corective în urma unor evenimente de aviație</li> <li>- elaborare plan de măsuri în scopul instituirii de zone demarcate, respectiv prelungirea perioadei de valabilitate a unor zone (zonă demarcată militară și zone demarcate specifice pentru diverse activități administrative/infrastructură)</li> <li>- verificarea trimestrială a bazei de date acces persoane a AIT, actualizarea si arhivarea acestora conform procedurii de arhivare a bazei de date.</li> <li>- Compartimentul acces a raspuns eficient la solicitarile de eliberare a cardurilor, modificari de drepturi de acces si a emis facturile aferente.</li> <li>- Compartimentul acces a efectuat activități de supraveghere în terminalele de pasageri și activitati de monitorizare prin sistemul TVCI</li> <li>- Compartimentul acces a soluționat reclamațiile pasagerilor cu privire la obiecte personale pierdute sau predate în filtrele de control</li> <li>- preluarea si prelucrarea rapoartelor primite de la societatea de paza, respectiv de la inspectorii de securitate ai DSS</li> </ul> |
| <b>Perioada</b>                                    | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rezultate</b>                                   | Implementarea s-a realizat în proporție de 90%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Concluzii</b>                                                       | Implementarea este un proces continuu, care necesită un timp de realizare mai lung decât cel estimat inițial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Aprecieri<br/>proprie asupra<br/>rez. activităților</b>             | În general procesele au decurs bine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obs.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3.</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obiectiv</b>                                                        | <b>Desfășurarea contractelor și colaborarea cu terții</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Activități<br/>incluse</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea permanentă a consumabilelor necesare procesării pasagerilor și PADP (pungi și cipici)- realizat</li> <li>- Inserare activități aplicate de terți în reglementările interne</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Perioada de<br/>derulare</b>                                        | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Rezultate</b>                                                       | Bune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Concluzii</b>                                                       | Colaborarea cu terții este în general bună.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aprecieri<br/>proprie asupra<br/>rezultatului<br/>activităților</b> | Rezultatele activităților au fost bune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Obs.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4.</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obiectiv</b>                                                        | <b>Elaborarea de răspunsuri la adrese interne și externe, și comunicarea cu compartimentele aeroportului și cu organizații externe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Activități<br/>incluse</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de răspunsuri la solicitări interne (de la Directorul General al aeroportului și de la celelalte direcții și compartimente ale AIT)</li> <li>- Elaborarea de răspunsuri la solicitări externe (de la MT, AACR, AAR, BPTA, SPFA, SRI, BVTA, Parchet, Parchet Militar, DIICOT, IPJT, IJJ, etc.)</li> <li>- Comunicarea cu Directorul General al aeroportului și celelalte direcții și compartimente ale AIT</li> <li>- Comunicarea cu organizații externe: MT, AACR, AAR, BPTA, SPFA, SRI, BVTA, Parchet, Parchet Militar, DIICOT, IPJT, IJJ, etc.</li> </ul> |
| <b>Perioada de<br/>derulare</b>                                        | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Rezultate</b>                                                       | Bune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Concluzii</b>                                                       | Răspunsurile au fost elaborate la timp, respectând termenele legale și au fost corect formulate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Aprecieri<br/>proprie asupra</b>                                    | Procese au decurs bine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

|                                             |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rez. activităților                          |                                                                                                                                                                                        |
| Obs.                                        |                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.</b>                                   |                                                                                                                                                                                        |
| Obiectiv                                    | <b>Întocmire documentație pentru rapoarte de autoevaluare (conform HG 791/2009)</b>                                                                                                    |
| Activități incluse                          | Revizuire / reînnoire protocoale de colaborare/cooperare și planuri de masuri– unele finalizate, iar altele în curs de elaborare<br>Urmărire desfășurare protocoale, planuri de masuri |
| Perioada de derulare                        | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                         |
| Concluzii                                   | Pregătirea documentației pentru rapoartele restante s-a desfășurat normal                                                                                                              |
| Apreciere proprie asupra rez. activităților | Colaborarea cu entitățile interne și externe în vederea realizării activităților a decurs foarte bine                                                                                  |
| <b>6.</b>                                   |                                                                                                                                                                                        |
| Obiectiv                                    | <b>Gestionarea situației echipamentelor de securitate</b>                                                                                                                              |
| Activități incluse                          | Supravegherea funcționării echipamentelor de securitate<br>Cresterea eficienței colaborării și cooperării cu personalul din Direcția Administrativ – compartiment IT                   |
| Perioada de derulare                        | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                         |
| Rezultate                                   | Activitățile au decurs bine                                                                                                                                                            |
| Concluzii                                   | Gestionarea situației privind echipamentele de securitate este un proces continuu, care necesită să fie bine documentat și implementat                                                 |
| Apreciere proprie asupra rez. activităților | Rezultatul activităților a fost bun                                                                                                                                                    |
| Obs.                                        |                                                                                                                                                                                        |
| <b>7.</b>                                   |                                                                                                                                                                                        |
| Obiectiv                                    | <b>Gestionare consumabile necesare pentru controlul de securitate</b>                                                                                                                  |
| Activități incluse                          | Actualizarea bazei de date care conține necesarul și consumul lunar de cipici UFX și punji tip ZIP LOCK                                                                                |
| Perioada de derulare                        | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                         |
| Rezultate                                   | Rezultatul activităților a fost bun                                                                                                                                                    |
| Concluzii                                   |                                                                                                                                                                                        |



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprecieri<br/>proprie asupra<br/>rezultatului<br/>activităților</b> | Rezultatul activităților a fost bun                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obs.</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8.</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiectiv</b>                                                        | <b>Activități de raportare și control</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Activități incluse</b>                                              | Verificarea activităților de control acces, supraveghere, patrulare prin rapoartele de activitate ale societății de paza, procesele verbale ale șefilor de tura, fiind confruntate cu rapoartele de activitate ale inspectorilor DSS |
| <b>Perioada de derulare</b>                                            | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Rezultate</b>                                                       | Sistemul este foarte util și da rezultatele scontate                                                                                                                                                                                 |
| <b>Concluzii</b>                                                       | În urma desfășurării acestor acțiuni, a crescut calitatea activităților desfășurate de către societatea de paza                                                                                                                      |
| <b>Aprecieri<br/>proprie asupra<br/>rez. activităților</b>             | Rezultatul activităților a fost bun                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obs.</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9.</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiectiv</b>                                                        | <b>Activități de suport și colaborare la auditurile externe de securitate</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Activități incluse</b>                                              | - Au fost asigurate condițiile necesare desfășurării activităților de audit ale AACR, care au avut ca obiectiv verificarea conformării AIT cu Regulamentul (CE) 300/2008, Regulamentul (UE) 2015/1998 și a legislației subsecvente.  |
| <b>Perioada de derulare</b>                                            | <b>01.10.2016 - 31.12.2016</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Rezultate</b>                                                       | Rezultatele au fost bune și foarte bune                                                                                                                                                                                              |
| <b>Concluzii</b>                                                       | Au fost aprecieri pozitive din partea auditorilor AACR cu privire la aplicarea măsurilor de securitate, făcându-se referire și la deschiderea manifestată față de auditorii externi                                                  |
| <b>Aprecieri<br/>proprie asupra<br/>rez. activităților</b>             | Procesele au decurs foarte bine                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obs.</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |



MINISTERUL TRANSPORTURILOR



## **S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TRAIAN VUIA TIMIȘOARA S. A.**

### **5. Implementarea strategiei juridice**

În trimestrul IV al anului 2016 în domeniul juridic s-au desfășurat activitățile planificate și s-au făcut toate demersurile necesare câștigării dosarelor în măsură să contribuie la implementarea țințelor strategiei juridice planificate pe întreg anul 2016. În urma activității desfășurate au rezultat, în principal, următoarele rezultate:

Litigii cu profesioniști — câștigate definitiv - 4  
Litigii cu profesioniști — pierdute definitiv - 3  
Litigii cu profesioniști — nesolutionate - 32

Litigii de muncă - castigate definitiv - 1  
Litigii de muncă - pierdute definitiv - 0  
Litigii de muncă — nesolutionate - 10

Litigii de contencios administrativ fiscal - castigate definitiv - 0  
Litigii de contencios administrativ fiscal — nesolutionate - 8

Litigii privitoare la drepturi reale - castigate — 0  
Litigii privitoare la drepturi reale - pierdute - 0  
Litigii privitoare la drepturi reale - nesolutionate - 3

Litigii penale castigate definitiv - 0  
Litigii penale nesolutionate - 1

Activitatea juridică principală constă în asistentă, consultanță, întocmire de puncte de vedere, întâmpinări, răspuns la întâmpinări, căi de atac, precum și reprezentarea juridică în fața instanțelor judecătorești și a tribunalelor arbitrale, iar consilierii juridici au în principal o obligație de diligență, dar și de rezultat. În concluzie, menționez că s-au făcut toate demersurile necesare câștigării dosarelor și pentru o reprezentare juridică adecvată în scopul apărării intereselor societății.

**Director General**

**Idolu Iulian Daniel**



**Anexa la Raportul nr. 512/16.01.2017 privind Criteriile de performanta la Contractul de Mandat  
nr. 6640 /18.09.2015 pentru Trimestrul IV 2016**

| Denumirea indicatorului                                                  | Descrierea indicatorului                                                                                                                                                     | Unitate de masura | Coefficient de importanta | val. Baza (an de referinta 31.12.2014) | Realizat 31.12.2015 | Tinta 31.12.2016     | Realizat TRIM. IV 2015 | Realizat provizoriu TRIM. IV 2016   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                 | <b>2</b>                                                                                                                                                                     | <b>3</b>          | <b>4</b>                  | <b>5</b>                               | <b>6</b>            | <b>7</b>             | <b>8</b>               | <b>9</b>                            |
| <b>1. INDICATORI NON FINANCIARI</b>                                      |                                                                                                                                                                              |                   |                           |                                        |                     |                      |                        |                                     |
| <b>1.1 De trafic:</b>                                                    |                                                                                                                                                                              |                   |                           |                                        |                     |                      |                        |                                     |
| <b>A. Pasageri</b>                                                       | Nr. de pasageri                                                                                                                                                              | numar             | 15%                       | 736.191                                | 924.459             | 750.000              | 212.690                | 362.136                             |
| <b>B. Miscari aeronave</b>                                               | Nr.de miscari aeronave                                                                                                                                                       | numar             | 15%                       | 10.293                                 | 11.661              | 11.000               | 2.745                  | 4.299                               |
| <b>1.2 De siguranta:</b>                                                 |                                                                                                                                                                              |                   |                           |                                        |                     |                      |                        |                                     |
|                                                                          | numarul de neconformati rezolvate, in urma auditurilor AACR (*daca in urma unor noi auditari vor fi descoperite neconformati suplimentare vom ajusta valoarea indicatorului) | numar             | 3%                        | 3 (rezolvate 100%)                     | 7 (rezolvate 100%)  | 4                    | ?                      | 0 (rezolvate 0%,raportare în curs)  |
| <b>1.3 De securitate:</b>                                                | numarul de neconformati, in urma auditurilor de securitate                                                                                                                   | numar             | 3%                        | 7 (rezolvate 100%)                     | 8 (rezolvate 67%)   | 0 sau 100% rezolvate | ?                      | 0 (rezolvate 0%, raportare în curs) |
| <b>2. INDICATORI DE EFICIENTA</b>                                        |                                                                                                                                                                              |                   |                           |                                        |                     |                      |                        |                                     |
| <b>2.1 Cheltuiala cu personalul la 1.000 lei Cifra de Afaceri</b>        | eficienta cheltuielilor salariale (indicatorul trebuie sa fie mai mic decat cel din anul de referinta)                                                                       | lei               | 10%                       | 390                                    | 319                 | 370                  | 386                    | 246                                 |
| <b>2.2 Cheltuieli de exploatare la 1.000 lei venituri din exploatare</b> | (indicatorul trebuie sa fie mai mic decat cel din anul de referinta)                                                                                                         | lei               | 12%                       | 1.047                                  | 965                 | 972                  | 1.079                  | 888                                 |

| Denumirea indicatorului                                                                           | Descrierea indicatorului                                                                                                                                                             | Unitate de masura | Coefficient de importanta | val. baza (an de referinta 31.12. 2014) | Realizat 31.12.2015 | Tinta 31.12.2016 | Realizat TRIM. IV 2015        | Realizat TRIM. IV 2016        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2.3 Productivitatea muncii                                                                        | Cresterea productivitatii muncii mentinand un echilibru intre numarul salariatilor si al veniturilor din exploatare (raport dintre veniturile din exploatare si numarul angajatilor) | lei/angajat       | 10%                       | 122.954                                 | 143.675             | 130.000          | 135.685 (valoarea anualizata) | 200.854 (valoarea anualizata) |
| 2.4 Viteza de rotatie a datoriilor de exploatare pe termen scurt (fara creditele pe termen scurt) | Datorii pe termen scurt non financiare /Cifra de Afaceri X 360 zile (Cu cat se plateste mai repede cu atat viteza de rotatie creste)                                                 | zile              | 10%                       | 313                                     | 190                 | 270              | 178                           | 90                            |
| 2.5 Rentabilitatea economica                                                                      | Indica performanta managementului per global (rezultatul exploatarii Contul de PP / activ total) X 100                                                                               | %                 | 12%                       | - 4%                                    | 1,65%               | 1,23%            | -5,02%                        | 7,83%                         |
| 2.6 Grad de indatorare din exploatare (non financiare)                                            | datorii pe termen scurt non financiare /total pasiv X 100                                                                                                                            | %                 | 10%                       | 33%                                     | 23,01%              | 33%              | 22,03%                        | 17,04%                        |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                   | 100%                      |                                         |                     |                  |                               |                               |

#### MANDANT

Membrii Consiliului de Administratie al Societatii

Mocan Marian Liviu

Vicol Miruna Alexandra

Georgescu Petre Mădălin

Jichici Ciprian-Corneliu

MANDATAR  
Director General  
Iulian Daniel Idolu